

# EDITAL DE VAGAS

VAGA EXCLUSIVA PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



**Vaga:** ASSISTENTE SERVIÇOS

ADMINISTRATIVOS

**Lotação:** ÁREA DE EVENTOS

**Campus:** Bom Retiro / Joinville, SC

**Horário:** 2.<sup>a</sup>/6.<sup>a</sup> feira : 07:30 - 12:00 - 14:00 - 17:30 (com disponibilidade para finais de semana, conforme demanda)

Requisitos:

- Ensino médio completo e/ou Ensino Superior;
- Desejável experiência com atendimento ao público e rotinas administrativas na área de eventos;
- Experiência na operacionalização de eventos;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Conhecimento em informática (Internet, Pacote Office);

**RECRUTAMENTO INTERNO:** (exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** \* devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **15/01/2025**.

*\* Retirar o Formulário de Inscrição na Gestão de Pessoas*

**RECRUTAMENTO EXTERNO:**

enviar currículo para o e-mail:

[recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br)

informando a **lotação** e **nome do cargo** até o dia **15/01/2025**.

**Referente a Lei Geral de Proteção de dados**

**acesse:** <http://univille.edu.br/lgpd>

***Gestão de Pessoas 16/12/2024***