

# EDITAL DE VAGAS

DISPONÍVEL TAMBÉM PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E REABILITADOS DO INSS



**Vaga:** ASSISTENTE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Lotação:** BOLSAS E CRÉDITO ESTUDANTIL

**Horário:** 2.<sup>a</sup>/6.<sup>a</sup> feira : 13h as 17h e das 18h às 22h.

## Requisitos

- Ensino Médio completo. Será um diferencial formação superior completa ou cursando.
- Conhecimento em pacote Microsoft Office;
- Vivências com rotinas administrativas;
- Diferencial conhecimento em área educacional, Bolsas de Estudo, Sistema TOTVS/RM Educacional e Gestão Financeira

## RECRUTAMENTO INTERNO:

(exclusivo para funcionários da Univille), entregar o **Formulário de Inscrição** \* devidamente preenchido e assinado com o **Currículo atualizado** na Gestão de Pessoas (Prédio da Reitoria/Térreo) até **23/01/2025.**

## RECRUTAMENTO EXTERNO:

enviar currículo para o e-mail: [recrutamento@univille.br](mailto:recrutamento@univille.br) informando a **lotação e nome do cargo até o dia 23/01/2025.**

**Referente a Lei Geral de Proteção de dados**

**acesse:** <http://univille.edu.br/lgpd>

**Gestão de Pessoas 21/01/2025**